

## MELİKŞAH İLKOKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMET ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi	Veli dilekçe Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.	3 İŞ GÜNÜ
2	İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması	Veli Dilekçesi Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge	30 DAKİKA
3	Sınavla Kayıt Yapılması	Veli Dilekçesi (Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)	7 İŞ GÜNÜ
4	İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması	Dilekçe (Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)	15 İŞ GÜNÜ
5	İlkokullarda Kayıt Erteleme	Dilekçe Ram raporu (69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)	15 İŞ GÜNÜ
6	Öğrenim Belgesi Verilmesi	Dilekçe Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.	30 DAKİKA
7	İlkokul ile Anasınıfı Öğrenci Aday ve Kesin Kayıt, Anasınıflarında Ücretsiz Kayıt Yapılması	Dilekçe Başvuru Formu Nüfus cüzdanı aslı veya fotokopisi Acil durumlarda başvuru formu Sözleşme Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları olduğunu gösteren belge (66-68 aylık çocuklar için, velilerinin isteği üzerine dilekçe ile 1. sınıfa kayıtları yapılabilir. Acil durum başvuru formu ve sözleşme anasınıflarında kesin kayıt esnasında doldurulacaktır. Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları için 10/1 oranında ücretsiz kayıt yapılacaktır.)	30 DAKİKA
8	Anasınıfları ve İlkokullarda Çocuk Kulüpleri İçin Başvuruların Alınması	Dilekçe Kayıt formu Acil durumlarda başvurulacak kişiler formu Kayıt ve formu ve acil durumlarda başvurulacak kişiler formu, başka okuldan okulumuz çocuk kulübüne kayıt yaptıracak anasınıfı öğrencileri için istenilecektir.	15 İŞ GÜNÜ
9	İlkokullarda Sınıf Tekrarı İsteği Başvurusunun Yapılması	Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ
10	Öğrenci İzin İsteği	Dilekçe	15 DAKİKA
11	Anasınıfı Ücret İadesinin Yapılması	Dilekçe	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

### İLK MÜRACAAT YERİ

İsim : Mustafa KAYIK  
Unvan : Okul Müdürü  
Adres : Ergenekon Mahallesi ERZİNCAN  
Tel : (0446) 2285355  
Faks :  
e-Posta : [707240@meb.k12.tr](mailto:707240@meb.k12.tr)

### İKİNCİ MÜRACAAT YERİ

İsim : Aziz GÜN  
Unvan : İl Milli Eğitim Müdürü  
Adres : Mengüceli Mah. Kamu Loj. 1311 Sok. No:10 ERZİNCAN  
Tel : (0446) 2234148 – 2142707 – 2142073 -  
Faks : (0446) 2141185  
e-Posta : [erzincanmem@meb.gov.tr](mailto:erzincanmem@meb.gov.tr)